

Fiche : si un élève est empêché

- **Vérifier l'opérationnalité des moyens et outils de communication**
- **Coordonner et articuler le travail et l'action des différents acteurs, en prenant en compte toutes les disciplines**
- **Organiser les modalités de gestion des élèves hors la classe : de la conception du cours à la régulation des apprentissages**
- **Assurer le suivi de la continuité pédagogique et le retour en classe avec les parents**

1. Vérifier l'opérationnalité des moyens et outils de communication

☐ Se prémunir de la mise à jour de la base (Siècle) de l'établissement (coordonnées postales, téléphoniques, mail élèves, mail famille) et de l'import de l'emploi du temps (pour disposer d'une synchronisation des données pédagogiques : appartenance aux groupes, changement d'emploi du temps...).

Comment réaliser un import automatisé d'emploi du temps ? sur <https://www.skolengo-academy.org/import-automatise-emploi-du-temps/>

☐ Vérifier que l'accès à l'ENT ÉCLAT BFC fonctionne, codes élèves et responsables opérationnels.

☐ S'assurer que les élèves vont disposer du matériel nécessaire et d'une connexion pour cette modalité de la continuité pédagogique, ou envisager les possibilités de prêts de matériels.

☐ Contrôler si les élèves et/ou les familles sont en capacité d'utiliser ces services au moins pour les usages essentiels.

☐ Prévoir une solution alternative si certains élèves sont en situation de « déconnexion numérique » (prêt de manuels, de jeux, de matériel scolaire, appel téléphonique, dépôt de document, tutorat, dispositifs nationaux...).

☐ Harmoniser les canaux de communication utilisées dans l'établissement/ l'école ou entre disciplines (usage simplifié pour les familles et les élèves).

☐ Sonder les besoins d'accompagnement des équipes, formation interne.

☐ Informer les familles des modalités de communication qui vont être mises en œuvre pour la continuité.

2. Coordonner et articuler le travail et l'action des différents acteurs, en prenant en compte toutes les disciplines

Réfléchir collectivement à différentes stratégies possibles selon les spécificités de l'école ou de l'établissement, des élèves et acter l'organisation ou l'articulation des différents temps :

☐ Continuité pédagogique à distance :

- Quels outils ?
- Quels contenus ?
- Quel plan de travail hebdomadaire pour le groupe d'élèves à distance ?
 - o Favoriser un plan de travail hebdomadaire et non quotidien pour éviter les blocages matériels et donner une souplesse d'organisation aux familles

☐ Retransmission de cours en direct :

- mettre référence au document d'enseignement synchrone ?
- rappel des dispositifs de classe virtuelle (CNED Ma classe à la maison - service de classe virtuelle intégré à ENT ÉCLAT-BFC pour les lycées)

☐ Communication avec les familles :

- Qui ? S'appuyer sur les personnels "transdisciplinaires" (CPE, Professeur Documentaliste, etc...) pour décloisonner le suivi et l'accompagnement
- Quand ? Importance du rituel tout en évitant les surcharges cognitives. Le rituel permet de garder le contexte socialisant du groupe.
- Prendre en compte chaque individu dans sa dimension émotionnelle et affective (coupler les temps rituels avec des temps individuels sur mesure et sur demande sans imposer)
- Formalisation d'un document de liaison pour préparer le retour en classe (De quoi a-t-on parlé dans cette séance ? Ce que j'ai compris ou pas compris; éventuellement, après cette séance je me sens perdu, à l'aise, heureux...)

3. Organiser les modalités de gestion des élèves hors la classe : de la conception du cours à la régulation des apprentissages

En fonction des différentes modalités de mise en œuvre, quelques propositions :

- Renseigner le cahier de texte de manière à pouvoir récupérer les éléments de cours
- Être explicite sur : les objectifs, compétences visées, attendus, démarches, outils de référence.
- Rappeler la fonction de la séance dans la progression/ séquence engagée.
- Donner des consignes claires et courtes.
- Penser les aides et les étayages pour faire le travail à distance, en autonomie.
- Penser l'auto-évaluation dès la conception des séquences et des séances.
- Penser progressivité.

Elèves présents en synchrone (visio, caméra visualiseur...)	Pas de possibilité de visio
☐ En amont de la séance - S'assurer du bon fonctionnement outil/ connexion, se connecter à l'avance pour démarrer à l'heure - Envisager tutorat entre élèves (présentiel/distanciel) - Transmettre la trame du cours - Penser un apprentissage construit sur l'activité de l'élève ☐ Pendant la séance - Penser interaction/ participation de l'élève (à distance : résolution d'exercices...) - Répondre aux questions en direct (si possible) ☐ Après la séance - Mise en ligne du travail à réaliser hors la classe (cahier de texte ou outils choisis) - Envisager si possible une phase d'échange entre pairs et éventuellement de régulation pour s'assurer de la compréhension de tous. Les service de forum dans les rubriques de classe ECLAT-BFC associées à chaque discipline permettent de mettre en place cet espace d'échange (synchrone (+ chat) ou asynchrone) entre pairs (et enseignant en suivi) Élèves de l'école primaire : préférer les outils habituels (meilleur repérage cahier du jour, cahier de leçons, manuel de lecture...).	☐ Lors de la conception du cours - Concevoir le cours comme si tous les élèves étaient à distance - Prévoir un support d'explicitation des notions nouvelles (vidéo, audio, support lumni ou document PDF...) - Prévoir une possible trace écrite notamment des moments clés, stratégiques à l'apprentissage ☐ Transmettre l'ensemble des ressources et documents - Rythme synchronisé (présentiel/ distanciel) - Facilitateur lors du suivi, de la gestion des retours - Privilégier exercices ou usage applications type exercices ou permettant des feed-backs automatisés (quizz sur l'ENT, QCM : quizinière https://www.quiziniere.com/) ☐ Régulation et apprentissage réel des acquis - Envisageable au retour et le plus tôt possible - Prévoir un tutorat (élève en classe/ élève hors la classe) - Prévoir une explicitation par les élèves des notions abordées, reformulation avec leurs propres mots - Retour sur exercices cibles (si pas d'application) - Prévoir un temps d'échange pour permettre à l'élève de poser des questions (peut-être intégré à « Devoirs faits » ou APC)
Le tutorat entre pairs gagne à être mobilisé régulièrement, y compris dans des conditions sanitaires normales	

4. Assurer le suivi de la continuité pédagogique et le retour en classe avec les parents

- ☐ Communiquer le protocole et les modalités actés par l'établissement
- ☐ Sonder les besoins (accompagnement, accès internet...)
- ☐ Prévoir un formulaire en ligne ou une fiche de retour que l'élève et la famille renseigne sur :
 - Ce qui a été fait, compris ou non
 - Les notions qui restent encore à approfondir
 - Les exercices non réalisés
- ☐ Pour le premier degré, cela peut prendre appui sur le plan de travail avec un codage simple
- ☐ Favoriser les échanges téléphoniques pour maintenir un lien direct

☐ Au retour de l'élève : envisager si possible et si besoin un temps avec la famille ou l'élève pour faire le point sur la gestion de la continuité pédagogique et envisager les régulations possibles (AED, référent pédagogique, professeur principal...)