

- **Vérifier l'opérationnalité des moyens et outils de communication**
- **Communiquer avec les élèves et les familles de façon à ce que le rythme de travail hybride soit compris de tous**
- **Penser et coordonner la mise en œuvre du travail avec l'ensemble des équipes pédagogiques de façon à ce que chacun en comprenne l'efficacité, l'intérêt et les points de vigilance**
- **Prévoir et organiser la régulation pour s'assurer de la continuité des apprentissages**

### **1. Vérifier l'opérationnalité des moyens et outils de communication**

- Se prémunir de la mise à jour de la base (Siècle) de l'établissement (coordonnées postales, téléphoniques, mail élèves, mail famille) et que chaque enseignant en dispose.
- Vérifier que l'accès à l'ENT ÉCLAT BFC fonctionne, codes élèves et responsables opérationnels.
- S'assurer que les élèves vont disposer du matériel nécessaire et d'une connexion pour cette modalité de la continuité pédagogique, ou envisager les possibilités de prêts de matériels.
- Prévoir, si prêt de tablettes ou matériel informatique, un protocole et une convention de prêt.
- Vérifier que les élèves et/ou les familles sont en capacité d'utiliser ces outils (prévoir un temps de formation et d'accompagnement si nécessaire) au moins pour les usages essentiels. Possibilité d'impliquer les parents délégués.
- Suivre l'état des connexions à la ou les plateformes(s) de travail des élèves.
- Prévoir une solution alternative si certains élèves sont en situation de « déconnexion numérique » (prêt de manuels, de jeux, de matériel scolaire, appel téléphonique, dépôt de documents, tutorat, dispositifs nationaux...) → Accueil systématique en en présentiel.
- Activer les comptes CNED si ce moyen est envisagé.
- Harmoniser les canaux de communication utilisées dans l'établissement/ l'école ou entre disciplines (usage simplifié pour les familles et les élèves).
- Sonder les besoins d'accompagnement des équipes (référents numériques), formation interne (cafés numériques en présentiel ou distanciel...).
- Informer les familles des modalités de communication qui vont être mises en œuvre pour la continuité.

**2. Communiquer avec les élèves et les familles de façon à ce que le rythme de travail hybride soit compris de tous**

**4 principes pour aider à l'arbitrage des choix organisationnels :**

- Cibler les publics plus fragiles pour proposer une hybridation adaptée à chacun.
- Maintenir l'enseignement en présentiel sur la durée maximale car plus favorable aux apprentissages.
- Veiller à ne pas alourdir la charge de travail des enseignants.
- Garantir un rythme de progression des apprentissages cohérent avec les attendus en termes d'acquisitions en fin d'année scolaire par un équilibre des disciplines en présentiel/distanciel.

**Une communication à l'attention des élèves et des familles doit être organisée pour expliquer les choix d'organisation, les objectifs, les attendus et les contraintes pour chacun :**

Choix organisationnels :

Une classe, des niveaux en alternance ?

- Quel rythme d'alternance ?
- Des choix ciblés ?

Engagement des uns et des autres :

- Respect du nouvel emploi du temps adapté.
- Assiduité aux temps de cours à distance s'il y a lieu
- Remise des travaux. Quelle fréquence ? Quelles modalités ?
- Consultation des outils employés pour la communication
- Rappel du rôle du professeur principal ou d'enseignants tuteurs.
- Engagement des équipes à la communication du suivi explicite.

Retransmission de cours en direct :

- Quels outils ?
- Quelle fréquence ?
- Quelle durée efficace et raisonnable pour le suivi de visios en direct ?
- Quelles ressources utiles à transmettre en amont pour aider à la construction des apprentissages.

Présentation aux élèves et aux familles de ressources disponibles éventuellement mobilisables :

- Cours en ligne.
- Fiches ressources numériques à disposition.
- Vidéos pour présenter et expliquer les nouvelles notions et nouveaux concepts abordés ou pour réviser et consolider.
- Enregistrements sonores (pour les lectures oralisées, des consignes, les langues vivantes ...)
- Progressions communes et approches partagées.

**3. Penser et coordonner la mise en œuvre du travail avec l'ensemble des équipes pédagogiques de façon à ce que chacun en comprenne l'efficacité, l'intérêt et les points de vigilance**

**En fonction des différentes modalités de mise en œuvre, quelques conseils :**

- Engager les équipes pédagogiques sur les choix afin que chacun en comprenne l'intérêt, mais fasse évoluer également les adaptations pédagogiques nécessaires et variables d'une discipline à l'autre.
- Considérer que le travail n'est ni ralenti (deux semaines au lieu d'une) ni accéléré (un gain de temps sur le distanciel) ; il est adapté.
- Ne pas alourdir la tâche de l'enseignant présent sur site (même emploi du temps si groupes d'une même classe alternés, emploi du temps modifié si niveaux alternés...); montrer l'intérêt de l'hybridation – travail en classe et hors la classe – en matière de réflexion didactique des professeurs, d'autonomie des élèves et de plus-value dans les apprentissages.
- Faciliter le travail de l'enseignant si nécessaire en mettant à disposition salle de travail sur site avec matériel informatique.
- Garantir en lycée professionnel un équilibre dans les modalités d'hybridation entre les enseignements généraux et les enseignements professionnels.

Travail en classe	Travail hors la classe
<p><input type="checkbox"/> <b>Penser un apprentissage construit sur l'activité de l'élève :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Privilégier un temps d'explicitation et d'exercitation.</li> <li>- Travailler le retour d'expérience.</li> <li>- Prévoir un temps d'échanges sur les incompréhensions, les approximations du travail mené à distance.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Favoriser les travaux de groupes pour maintenir une cohésion</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Travailler la prise de parole et l'interaction</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Penser une progression construite sur le temps de l'hybridation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en cohérence les deux modalités (présentiel et distanciel).</li> <li>- Développer des stratégies pédagogiques du type « classe inversée ».</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Structurer collectivement la période à distance :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réfléchir à un plan de travail sur la semaine (lien présentiel et distanciel).</li> <li>- Prévoir des temps de pause entre les visios si plusieurs sont organisées dans une même journée.</li> <li>- Penser à l'alternance synchrone/ asynchrone dans le déroulé de la journée/ de la semaine/</li> <li>- Varier les types d'activités pour conserver l'engagement et l'attention.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Privilégier sur le temps distanciel une transmission de connaissances sous forme explicites et adaptées</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>Transmettre l'ensemble des ressources et documents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Facilitateur lors du suivi, de la gestion des retours.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>Instaurer un tutorat chaque fois que nécessaire</b></p>

#### **4. Prévoir et organiser la régulation pour s'assurer de la continuité des apprentissages**

- Travailler en plan de travail sur la durée de l'hybridation (phase à distance/ phase en présence).
- Planifier en concertation avec l'équipe pédagogique pour assurer une quotité de travail régulière et réalisable (notamment sur la semaine à distance).
- Prévoir une régulation des difficultés éventuelles le plus rapidement possible en prenant appui sur la fiche de liaison (si établie). La vie scolaire peut faire le lien avec les personnels médico-sociaux.
- S'assurer du suivi réel des apprentissages de tous les élèves (quizz régulier) et veiller à la régularité (alerter dès absence non justifiée).